

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lucía Morales Ortiz</u>	CUI:	<u>2252591250101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-228-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>94133905</u>
Número de Factura:	<u>3845476139</u>	Serie:	<u>419A03FD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>abril de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Técnica de Patrimonio Intangible</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría en la realización de inventarios, planes de salvaguardia y estudios a nivel nacional, con el consentimiento, previo e informados de los titulares de los derechos de propiedad intelectual, así como actividades para la identificación, conocimiento, valoración, promoción y socialización de las manifestaciones y prácticas culturales de las comunidades del país en coordinación de la Dirección de Patrimonio Intangible
- b) Asesoré en la elaboración de inventarios y planes de salvaguardia de las manifestaciones y prácticas propias del patrimonio cultural intangible de Guatemala, con el fin de ponerlo a disposición para consulta
- c) Brindé asesoría a la Dirección de Patrimonio Intangible en acciones que fortalezcan la red de investigaciones e información
- d) Brindé asesoría a los sabedores y portadores de cultura en la elaboración del expediente para solicitar declaratoria del Patrimonio Cultural Nación y/o Patrimonio Inmaterial de la Humanidad
- e) Asesoré la revisión de expedientes relacionados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles
- f) Brindé asesoría en la transcripción de audios de entrevistas realizadas a portadores de la cultura para futuro resguardo y como parte del patrimonio cultural intangible
- g) Asesoré en la creación de una base de datos bibliográfica de manifestaciones culturales
- h) Brindé asesoría en la investigación de manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial a través de la consulta de fuentes bibliográficas, hemerográficas y digitales, en centros de documentación y bibliotecas; así también de fuentes orales a través de entrevistas y encuestas a portadores de la cultura y otros actores relacionados
- i) Asesoré en la sistematización y vaciado de datos de documentos e inventarios del patrimonio cultural intangible
- j) Asesoré en la recopilación de información sobre manifestaciones culturales para enriquecer el inventario cultural
- k) Asesoré en la realización de talleres de sensibilización sobre confección de inventarios y planes de salvaguardia del patrimonio cultural intangible

Ana Lucía Morales Ortiz  
 Nombre Completo del Contratista

\_\_\_\_\_  
 Firma de Contratista

Lic. Angel Manuel López Castellanos  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

\_\_\_\_\_  
 Lic. Angel Manuel López Castellanos  
 Director Técnico de Patrimonio Intangible  
 Dirección General del Patrimonio  
 Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de diríjirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lucía Morales Ortiz</u>	CUI:	<u>2252591250101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-228-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>94133905</u>
Número de Factura:	<u>3845476139</u>	Serie:	<u>419A03FD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Técnica de Patrimonio Intangible</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría en la realización de inventarios, planes de salvaguardia y estudios a nivel nacional, con el consentimiento, previo e informado de los titulares de los derechos de propiedad intelectual, así como actividades para la identificación, conocimiento, valoración, promoción y socialización de las manifestaciones y prácticas culturales de las comunidades del país en coordinación de la Dirección de Patrimonio Intangible
- b) Asesoré en la elaboración de inventarios y planes de salvaguardia de las manifestaciones y prácticas propias del patrimonio cultural intangible de Guatemala, con el fin de ponerlo a disposición para consulta
- c) Brindé asesoría a la Dirección de Patrimonio Intangible en acciones que fortalezcan la red de investigaciones e información
- d) Brindé asesoría a los sabedores y portadores de cultura en la elaboración del expediente para solicitar declaratoria del Patrimonio Cultural Nacional y/o Patrimonio Inmaterial de la Humanidad
- e) Asesoré la revisión de expedientes relacionados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles
- f) Brindé asesoría en la transcripción de audios de entrevistas realizadas a portadores de la cultura para futuro resguardo y como parte del I del Patrimonio Cultural Intangible
- g) Asesoré en la creación de una base de datos bibliográfica de manifestaciones culturales
- h) Brindé asesoría en la investigación de manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial a través de la consulta de fuentes bibliográficas, hemerográficas y digitales, en centros de documentación y bibliotecas; así también de fuentes orales a través de entrevistas y encuestas a portadores de la cultura y otros actores relacionados
- i) Asesoré en la sistematización y vaciado de datos de documentos e inventarios del patrimonio cultural intangible
- j) Asesoré en la recopilación de información sobre manifestaciones culturales para enriquecer el inventario cultural
- k) Asesoré en la realización de talleres de sensibilización sobre confección de inventarios y planes de salvaguardia del patrimonio cultural intangible

Ana Lucía Morales Ortiz  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Angel Manuel López Castellanos  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Angel Manuel López Castellanos  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Angel Manuel López Castellanos  
Director Técnico de Patrimonio Intangible  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Lucía Morales Ortiz	CUI:	2252591250101
Número de contrato:	DGPCVN-029-228-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	94133905
Número de Factura:	3845476139	Serie:	419A03FD
Honorarios Mensuales:	10,000.00	Período del Informe:	03/01/2024 al 30/04/2024
Monto Total del Contrato	39,354.84	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 30/04/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección Técnica de Patrimonio Intangible		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría en la realización de inventarios, planes de salvaguardia y estudios a nivel nacional, con el consentimiento, previo e informada
- b) Asesoré en la elaboración de inventarios y planes de salvaguardia de las manifestaciones y prácticas propias del patrimonio cultural intangible de Guatemala, con el fin de ponerlo a disposición para consulta
- c) Brindé asesoría a la Dirección de Patrimonio Intangible en acciones que fortalezcan la red de investigaciones e información
- d) Brindé asesoría a los sabedores y portadores de cultura en la elaboración del expediente para solicitar declaratoria del Patrimonio Cultural Nación y/o Patrimonio Inmaterial de la Humanidad
- e) Asesoré la revisión de expedientes relacionados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales Intangibles
- f) Brindé asesoría en la transcripción de audios de entrevistas realizadas a portadores de la cultura para futuro resguardo y como parte del del Patrimonio Cultural Intangible
- g) Asesoré en la creación de una base de datos bibliográfica de manifestaciones culturales
- h) Brindé asesoría en la investigación de manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial a través de la consulta de fuentes bibliográficas, hemerográficas y digitales, en centros de documentación y bibliotecas; así también de fuentes orales a través de entrevistas y encuestas a portadores de la cultura y otros actores relacionados
- i) Asesoré en la sistematización y vaciado de datos de documentos e inventarios del patrimonio cultural intangible
- j) Asesoré en la recopilación de información sobre manifestaciones culturales para enriquecer el inventario cultural
- k) Asesoré en la realización de talleres de sensibilización sobre confección de inventarios y planes de salvaguardia del patrimonio cultural intangible
- l) Apoyé en la realización de talleres de sensibilización sobre confección de inventarios y planes de salvaguardia del patrimonio cultural intangible.

Ana Lucía Morales Ortiz  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Angel Manuel López Castellanos  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Angel Manuel López Castellanos  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Angel Manuel López Castellanos  
Director Técnico de Patrimonio Intangible  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural